

Reilu Homma Oy

Reilu Homma Oy:n toimitusehdot

1. Reilu Homma Oy OÜ (vuokraaja) vuokraa työvoimaa työn tilaajalle (tilaaja) alla olevien ehtojen mukaisesti. Jokaisesta työntekijästä on tehty erillinen sopimus, josta ilmenee työn laatu, työn kesto ja työaikaan tai suoritteeseen perustuva laskutushinta.
2. Laskutus perustuu työntekijän mukana olevaan tuntilistaan, johon on merkitty tehdyt työtunnit ja tai sovitun palkkion perustana olevat työsuoritteet. Lakisääteiset ja alan työehtosopimukseen kuuluvat lisät merkitään lomakkeelle siihen varattuun kohtaan. Vuokraaja laskuttaa lisät vastaavalla korotuksella perusveloitukseen. Työtuntilistaan on merkittävä jatkuuko vai päättyykö työtilaus. Listan oikeellisuus on varmennettava sekä työntekijän että tilaajan tai tämän edustajan allekirjoituksella. Työtuntilistasta jää yksi kappale kullekin osapuolelle; tilaajalle, vuokraajalle ja työntekijälle. Allekirjoitettu työtuntilista sitoo kaikkia osapuolia.
3. Laskutushinta on puhelimesta tai tarjouksessa ilmoitettu tuntiveloitus työtuntien mukaisesti.
4. Minimiveloitus on viisi (5) tuntia/päivä/henkilö. Poikkeuksista on sovittava vuokraajan kanssa tapauskohtaisesti ennakoon.
5. Sairausajan palkasta vastaa vuokraaja.
6. Työntekijän poissaolon ajaksi vuokraaja järjestää sijaisen tilaajan halutessa niin pian kuin mahdollista.
7. Vuokraaja laskuttaa työtuntilistoihin perustuvat laskut kahden viikon välein. Ensimmäinen kahden viikon lasku lähetetään arviolaskuna niin että sen eräpäivä on kaksi viikkoa työn alkamisesta, arviolasku tasoitetaan työtuntilistojen mukaiseksi toisesta laskusta alkaen. Laskun maksuaika on 10 päivää ja huomautusaika 8 päivää. Myöhästyneestä maksusta peritään laskussa mainittu viivästyskorko.
8. Laskutushintaan sisältyvät kaikki lakisääteiset vakuutukset ja lomakorvaukset.
9. Työntekijät eivät saa ottaa tilaajalta palkkaa suoraan. Tilaaja voi erikseen vuokraajan kanssa sovittaessa maksaa työntekijälle vuokraajan lukuun palkkaennakkoa enintään erillisen sopimuksen määrittelemän osuuden palkasta. Maksusta on otettava kiittäus. Maksetuksi kuitattu palkkaennakko vähennetään tilaajalle lähetettävästä vastaavaa ajankohtaa koskevasta laskusta.
10. Tilaaja huolehtii työnjohdosta, valvonnasta ja työsuojelumääräyksien noudattamisesta. Näiden laiminlyönnistä aiheutuvista vahingoista vastaa tilaaja. Vuokraaja ei vastaa välillisistä vahingoista, eikä liikennevahingoista.
11. Tilaaja antaa työntekijälle työssä tarvittavat suojavarusteet, työntekijöille luovutetuissa ajoneuvoissa on oltava täysarvovakuutus.
12. Tilaaja sitoutuu siihen, että hän ei ota vuokraajan työntekijää palvelukseensa sovitun vuokrakauden aikana, eikä kolmen kuukauden kuluessa sen päättymisestä. Jos näin tapahtuu on vuokraajalla oikeus veloittaa rekrytointipalkkio, joka on ilman eri sopimusta kuukauden (170 tunnin) perushintainen tuntiveloitus.
13. Jos työtilaus kestää yli neljä kuukautta eikä sen päättymisajankohtaa voi määritellä on sopimuksen irtisanomisaika yksi kuukausi.
14. Omaisuus joka on työntekijän kuljetettavana, valmistettavana, asennettavana, säilytettävänä, tai muulla tavoin huolehdittavana on aina tilaajan vastuulla. Tilaaja antaa riittävän ohjeistuksen työntekijälle yllämainitun omaisuuden käytöstä ja hoidosta.
15. Jos toimitettu palvelu ei vastaa tilaajan mielestä sovittua on tilaajan lopetettava työn suoritus välittömästi ja ilmoitettava siitä vuokraajalle saman päivän kuluessa. Tilaajan halutessa vuokraaja pyrkii toimittamaan tilalle uuden työntekijän. Vuokraaja on aina vapaa korvausvastuusta jos edellä mainittua ilmoitusta ei ole välittömästi tehty eikä vuokraajalle ole annettu mahdollisuutta tilanteen korjaamiseen. Kaikissa tapauksissa vuokraajan korvausvastuu rajoittuu kyseisen työntekijän kyseisen työtyösopimuksen arvoon.
16. Vuokraaja ei vastaa velkaostoista, lainoista tai niihin verrattavista saamisista, jos tilaaja on niitä työntekijälle antanut.
17. Jos vuokraajan ja tilaajan erimielisyyksiä ei pystytty muuten sopimaan, ratkaistaan ne Suomen lain Vuokraajan alioikeudessa.